

Algemene voorwaarden PM-Advies

1. DEFINITIES

De opgestelde algemene voorwaarden zijn geldig voor onderstaande merknamen, eigendom van PM-Advies BV.

PM- Advies BV:

PM-Advies

PM-Groen

PM-Rent

PM-Tech

Opdrachtgever:

Iedereen –natuurlijke of rechtspersoon –die een contractuele overeenkomst heeft goedgekeurd en daarmee de uitvoering van de betreffende opdracht heeft toegekend.

Algemene voorwaarden:

De onderhavige voorwaarden.

Aangetekend schrijven:

Een ter post aangetekend schrijven dan wel een elektronische aangetekende zending via een gekwalificeerde vertrouwensdienst, zoals bedoeld in Verordening (EU) 910/2014 van 23 juli 2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG en Titel 2 van Boek XII WER. Voor een ter post aangetekend schrijven, en voor het berekenen van de termijnen, geldt uitsluitend de postdatum van het afgiftebewijs van de aangetekende zending. Een aangetekend schrijven wordt geacht door de geadresseerde ontvanger te zijn uiterlijk op de derde werkdag na de postdatum van de aangetekende zending, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst. Voor een elektronische aangetekende zending, en voor het berekenen van de termijnen, geldt de tijdstempel van de gekwalificeerde vertrouwensdienst als datum van verzending, respectievelijk de ontvangst van de elektronische aangetekende zending.

Bijzondere voorwaarden:

Voorwaarden die afwijkingen of aanvullingen inhouden op de Algemene voorwaarden en die partijen overeenkomen in het contract voor de desbetreffende opdracht waarvoor de bijzondere voorwaarden zijn opgesteld en integraal zijn toegevoegd

Contract:

Het document of de overeenkomst tussen de opdrachtgever en PM-Advies BV waarin de opdracht is beschreven en de vooropgestelde te leveren diensten van PM-Advies BV aan de opdrachtgever zijn beschreven, evenals de voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht. Bij afwezigheid van een afzonderlijk document vormen de prijsaanvraag, de Algemene Voorwaarden, de Offerte en de ondertekende aanvaarding van de opdracht samen het contract.

Dagen, weken en maanden:

Alle termijnen zijn steeds te rekenen in werkdagen

Decretaal onderzoek:

Alle onderzoeksrapporten die een wettelijke grondslag omvatten en die door PM-Advies BV aan de overheid moeten worden overgemaakt in een gestructureerde vorm of vastgelegd (digitaal) formaat. Bvb, en niet beperkt tot; Oriënterende bodemonderzoeken (OBO), Beschrijvende bodemonderzoeken (BBO), Bodemsaneringsprojecten (BSP), Schaderapporten (SV), Technische Verslagen (TV),

Kostprijs, loon, vergoeding, tarief:

Omschrijving van de verschuldigde kost die de klant dient te betalen aan PM-Advies BV en die is overeengekomen met de opdrachtgever voor het leveren van een overeengekomen dienst, opdracht, levering of prestatie zoals omschreven in een offerte of andere schriftelijke overeenkomst die betrekking heeft op een verhuur of levering van diensten of goederen.

Geldigheidsduur offerte:

Termijn gedurende welke PM-Advies BV gebonden is aan de offerte die aan de opdrachtgever werd overgemaakt, zonder dat hieraan wijzigingen en/of aanvullingen kunnen worden aangebracht.

Indexering:

Aanpassingen aan lopende contracten of openstaande offertes met vervaldatum. De indexering wordt berekend volgens de Gezondheidsindex met basis 2013. (<https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/gezondheidsindex>)

Offerte:

Een document met een aanbod uitgaande van PM-Advies BV voor de uitvoering van een aangeboden project of dienst. De offerte omvat een beschrijving van de opdracht of dienst, kostprijs, vermoedelijke uitvoeringstermijn, prijsgeving of prijsraming, en eventuele Bijzondere Voorwaarden.

Opdracht:

Het geheel van de overeengekomen prestaties zoals bepaald in het contract tussen de partijen.

Opdrachtgever:

De partij, persoon, vennootschap of gevolmachtigde die in het kader van een contractuele overeenkomst voor het uitvoeren van een opdracht zijn schriftelijke goedkeuring geeft tot het uitvoeren van de vermelde studies en/of diensten.

Overmacht:

Elke onvoorziene gebeurtenis die de uitvoering van het contract (tijdelijk) gedeeltelijk of volledig onmogelijk maakt en die niet ten laste kan worden gelegd aan de partij die zich op deze onvoorziene gebeurtenis beroept.

Schade:

Elk verlies dat een partij lijdt met uitsluiting van gebruikserving, winstderving, inkomensverlies of derving van intresten, productieverlies of enige andere indirecte schade of gevolgschade, voor zover wettelijk toegestaan.

Schadegeval:

Het zich voordoen van een schade. De schade die voortvloeit uit éénzelfde schade verwekkend feit of uit een reeks van identieke schade verwekkende feiten, vormt één en hetzelfde schadegeval

Vertrouwelijke informatie:

Gegevens met betrekking tot de werking, samenstelling, aard van de opdracht, inhoudelijke content van ene project enz. van partijen of met betrekking tot de studieopdracht of het voorwerp ervan voor zover deze informatie niet algemeen of publiek gekend is.

2. CONTRACTUELE DOCUMENTEN

2.1 In voege treden of van kracht worden van het contract:

Het contract treedt in voege of wordt van kracht door:

- ♦ ofwel de ondertekening van een contract tussen partijen;
- ♦ ofwel de aanvaarding van de offerte van PM-Advies BV door de opdrachtgever.

2.2. Hiërarchie van normen en documenten

In de verhouding tussen de opdrachtgever en PM-Advies BV geldt volgende hiërarchie van normen en documenten:

- ♦ de wet- en regelgeving van openbare orde en van dwingend recht;
- ♦ de Bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in het contract en in zoverre zij niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving van openbare orde en van dwingend recht;
- ♦ de Bijzondere voorwaarden zoals blijkt uit de aanvaarding van de opdracht en in zoverre zij niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving van openbare orde en van dwingend recht of het contract;
- ♦ de Bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de offerte en in zoverre zij niet strijdig zijn met de dwingende wetgeving, het contract of de aanvaarding;
- ♦ de Bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in de prijsaanvraag en in zoverre zij niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving van openbare orde en van dwingend recht, het contract, de aanvaarding of de offerte;
- ♦ de onderhavige Algemene voorwaarden in zoverre zij niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving van openbare orde en van dwingend recht, het contract, de aanvaarding, de offerte of de prijsaanvraag

2.3 Geldigheidsduur offerte

Tenzij anders vermeld in de aangeboden offerte bedraagt de geldigheidsduur van de offerte negentig (90) werkdagen, ingaand op de dag na aflevering van de offerte.

2.4 Taal

Alle documenten met inbegrip van alle teksten, opschriften, enz. worden uitsluitend opgemaakt in het Nederlands. Elk verzoek tot vertaling dient voor gunning van een opdracht uitdrukkelijk te worden gesteld en de hieraan verbonden kosten zijn steeds ten laste van de opdrachtgever.

3. RECHTEN EN PLICHTEN VAN HET ADVIES- EN INGENIEURSBUREAU

3.1 Omvang van de dienstverlening

De dienstverlening omvat uitsluitend de prestaties zoals omschreven in het contract en, in voorkomend geval, de uitdrukkelijke tussen partijen overeengekomen wijzigingen en addenda van latere datum.

3.2 Aard van de dienstverlening

De Opdracht van PM-Advies BV houdt een middelenverbintenis (inspanningsverbintenis) in. Door het aanvaarden van de opdracht verbindt PM-Advies BV zich ertoe de opdracht naar best vermogen en inzicht uit te voeren en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. Deze verplichtingen van PM-Advies BV kunnen niet als resultaatverbintenis noch als een garantieverbintenis worden beschouwd. De dienstverlening is van technische aard. PM-Advies BV is niet de juridische raadgever van de opdrachtgever, noch de wettelijke vertegenwoordiger van de opdrachtgever tegenover derden.

3.3 Onafhankelijkheid

Het Ereloon dat PM-Advies BV ontvangt van de opdrachtgever, is de enige vergoeding voor het leveren van de overeengekomen prestaties. Het ereloon omvat zowel de interne kosten van PM-Advies BV alsook de kosten die werden gemaakt door derden die in onderaanneming of in opdracht van PM-Advies (delen van) de gegunde opdracht hebben uitgevoerd.

PM-Advies BV zal alles vermijden wat zijn onafhankelijkheid kan schaden of deontologisch niet kan worden gemotiveerd tegenover de Rechtbank, overheid of betrokken derden.

PM-Advies staat onafhankelijk ten opzichte van aannemers, leveranciers of andere dienstverleners die niet door PM-Advies zijn opgenomen in de opdracht.

PM-advies zal de opdrachtgever onmiddellijk inlichten als er een belangenvermenging zou kunnen ontstaan.

3.4 Beschikbare middelen

PM-Advies BV zal voldoende middelen aanwenden opdat de Opdracht naar behoren wordt uitgevoerd, in overeenstemming met het contract, de tussen partijen overeengekomen voorwaarden en eventuele termijnen. Zolang het Contract niet tot stand is gekomen, behoudt PM-Advies BV het recht zijn in de offerte opgegeven capaciteit of levertermijn te voorzien voor andere projecten of opdrachtgevers zonder verdere motivatie, verantwoording, recht op tussenkomst of vergoeding tegenover de opdrachtgever.

3.5 Documenten

Alle documenten (plannen, tekeningen, verslagen, rapporten, enz.) zullen door PM-Advies enkel en alleen worden afgeleverd aan de opdrachtgever en de betrokken overheid. Bij aanvaarding van de offerte geeft de opdrachtgever inherent de toestemming aan PM-Advies om einddocumenten, eindrapporten of verslagen met een wettelijke grondslag (bvb, en niet beperkt tot, de opmaak van decretale onderzoeken in Vlaanderen, Technische Verslagen, ...) gelijktijdig of na de aflevering van het rapport aan de opdrachtgever digitaal aan te leveren aan de overheid zonder verdere goedkeuring van de opdrachtgever. Onderzoeksrapporten, verslagen, plannen enz. worden enkel digitaal afgeleverd in dwg, pdf of enig ander formaat wat door beide partijen als 'toegankelijk en leesbaar' wordt beschouwd.

4. TERMIJNEN

4.1. Aanvang van de Opdracht

PM-Advies BV zal a ontvangst van de schriftelijke bestelling de opdracht inplannen en in onderling overleg met de opdrachtgever de aanvangsdatum vastleggen.

Uitvoeringstermijnen of andere termijnen voorzien in de offerte worden slechts ter benadering vermeld en kunnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geen aanleiding geven tot schadevergoeding of beëindiging van het contract.

4.2 Schadevergoeding wegens vertraging

PM-Advies BV verbindt zich op geen enkel moment tot een strikte timing of opleverdatum van een opdracht. De opdrachtgever kan op geen enkel moment schadevergoeding eisen als gevolg van vertragingen of laattijdige aflevering van en toegekende opdracht.

4.3 Einde van de Opdracht

De dienstverlening zal worden geacht beëindigd te zijn bij aflevering van een eindrapport, eindverslag of eerder overeengekomen tussentijdse rapportage van een (deel)opdracht.

Na beëindiging van een opdracht zullen alle geleverd diensten en activiteiten die deel uitmaken van het opgeleverde project het voorwerp uitmaken van een verrekening

5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE OPDRACHTGEVER

5.1 Informatie

De opdrachtgever zal PM-Advies BV voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht alle informatie overmaken welke nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en/of om deze te vergemakkelijken. PM-Advies BV gaat ervan uit dat de door de opdrachtgever verstrekte Informatie volledig, juist en betrouwbaar is, ook als de Opdrachtgever deze informatie van of via derden verkreeg of verstrekt heeft. De opdrachtgever blijft als enige verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie, zelfs als PM-Advies BV deze informatie heeft nagekeken. Alle kosten die het gevolg zijn van laattijdige, gebrekkige of onvolledige informatie vanwege de opdrachtgever, met inbegrip van eventueel aan PM-advies BV opgelegde schade- en andere vergoedingen, zijn steeds ten laste van de opdrachtgever die PM-Advies BV hiervoor integraal zal vrijwaren. De eventuele specifieke interne technische bedrijfsnormen en projectprocedures van de opdrachtgever zullen slechts van toepassing zijn in zoverre deze bij de offertevraag ter beschikking zijn gesteld van PM-advies BV.

5.2 Goedkeuring van de Opdracht

Behoudens schriftelijke, gemotiveerde weigering met gegronde verantwoording van de afwijzing binnen een termijn van twee (2) werkdagen, wordt de opdracht geacht door de opdrachtgever aanvaard te zijn. De termijn van twee (2) werkdagen wordt gerekend na digitale aflevering van de documenten van de studie of onderdelen ervan. Indien de opdrachtgever de studie of onderdelen ervan gemotiveerd afwijst, zal PM-Advies BV, in de mate dat de afwijzing op redelijke gronden stoelt, de door de opdrachtgever noodzakelijk geachte verbeteringen en/of aanvullingen aanbrengen en deze opnieuw ter goedkeuring indienen. In het geval van een ongemotiveerde, onterechte of hernieuwde afwijzing van de studie heeft het Advies- en ingenieursbureau de volgende keuze:

- ◆ Gemotiveerd schriftelijk vaststellen dat de (hernieuwde) afwijzing niet op redelijke gronden is gebeurd, de studie handhaven en overgaan tot de volgende fase van de studie;

- ◆ Gemotiveerd schriftelijk vaststellen dat de afwijzing niet op redelijke gronden is gebeurd, de studie handhaven, en de studieopdracht als ontbonden beschouwen in overeenstemming met het betreffende artikel 11.2 Algemene voorwaarden.

- ◆ De alsnog door de opdrachtgever gevraagde wijzigingen uitvoeren tegen vergoeding op uurtarief. Hiervoor wordt het basisuurtarief toegepast volgens de standaardtarieven geldig op moment van voorkomen. Van zodra de termijn van twee (2) werkdagen voor het formuleren van opmerkingen door de opdrachtgever verstrekt is of van zodra PM-Advies BV vaststelt dat de afwijzing van de studie niet op redelijke gronden is gebeurd en derhalve zijn studie handhaaft, is PM-Advies BV gerechtigd in geval van een decretaal onderzoek het onderzoeksverslag digitaal aan de betrokken overheid over te maken en de corresponderende factuur van zijn ereloon in te dienen.

5.3 Toegangsrechten tot onroerend goed

De klant dient er zorg voor te dragen dat onroerende goederen toegankelijk zijn in zoverre zulks noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of opdracht die door PM-Advies BV werd aanvaard.

Eventuele vertraging in de uitvoering van de overeenkomst of opdracht omwille van de niet of onvoldoende toegankelijkheid van bedoelde onroerende goederen kan de aansprakelijkheid van PM-Advies BV op geen enkele wijze in het gedrang brengen.

5.4 Intellectuele, industriële en materiële eigendomsrechten

PM-Advies BV is en blijft titularis van alle industriële, materiële en intellectuele eigendomsrechten (zoals maar niet beperkt tot octrooien, auteursrechten, merkrechten, tekeningen en modellen) met betrekking tot de door haar geleverde producten en/of diensten. De klant kan ten aanzien van de door PM-Advies BV geleverde producten en diensten geen enkel recht laten gelden, behoudens datgene wat schriftelijk werd toegestaan. Tenzij anders schriftelijk werd overeengekomen, is het de klant onder meer niet toegestaan door PM-Advies BV geleverde goederen, producten, documenten en/of diensten te reproduceren, ongeacht de wijze waarop of de vorm waarin, en is de klant niet gerechtigd deze aan derden openbaar te maken of verder beschikbaar te stellen.

De Klant is in geen geval gerechtigd de op de producten, goederen of documenten van PM-Advies BV aangebrachte merken te wijzigen of te verwijderen ongeacht de wijze waarop en de vorm waarin. Ingeval van inbreuk op de intellectuele, industriële of materiële rechten van PM-Advies BV zal de klant minimaal een forfaitaire en onherleidbare schadevergoeding verschuldigd zijn van € 2.500 per dag dat de inbreuk wordt gepleegd en zulks per product en/of dienst voorwerp van de inbreuk, onverminderd het recht voor PM-Advies BV om vergoeding te vorderen van de werkelijk geleden schade indien deze hoger zou zijn.

PM-Advies BV heeft te allen tijde het recht om de resultaten van de uitvoering van een overeenkomst voor zichzelf te gebruiken, alsook de kennis en ervaring opgedaan door PM-Advies BV ingevolge de uitvoering van een overeenkomst, ongeacht in welke vorm, aard of verbintenis de overeenkomst werd aangegaan.

PM-Advies BV heeft tijdens de uitvoering van de overeenkomst noch daarna een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de klant met betrekking tot welke danige informatie dan ook, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en met dien verstande dat zulke andersluidende regeling geen afbreuk kan doen aan welke danige wettelijke verplichting dan ook in hoofde van PM-Advies BV of een bevel vanwege een gerechtelijke of overheidsinstantie.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Algemeen

PM-Advies BV draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de gepresteerde diensten en is aansprakelijk voor vergissingen, nalatigheden of fouten door het bureau begaan. Binnen de perken zoals bepaald in het contract en de wet-en regelgeving van openbare orde en dwingend recht, zal het bureau de schade vergoeden die door zijn vergissing, nalatigheid of fout werd toegebracht aan de opdrachtgever of aan derden. In geen geval zal de opdrachtgever recht hebben op andere schadevergoedingen dan voorzien in het contract.

6.2 Geldigheid van informatie

Enkel schriftelijk door PM-Advies BV gegeven adviezen en inlichtingen zijn haar tegenstelbaar. Elke aansprakelijkheid voor mondeling gegeven adviezen en/of inlichtingen wordt uitgesloten

6.3 Beperking in tijd

PM-Advies BV zal de opdrachtgever vergoeden en vrijwaren voor de schade toe te schrijven aan onzorgvuldig uitvoeren van de opdracht, nadat het door de opdrachtgever per aangetekend schrijven in gebreke gesteld en aangemaakt is om de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen of de geleden schade te vergoeden. De opdrachtgever zal deze schriftelijke ingebrekestelling moeten doen binnen de volgende termijnen:

- ◆ voor fouten en tekortkomingen die vastgesteld worden bij het indienen van documenten ter goedkeuring: twee(2) werkdagen na indiening van deze documenten;

voor fouten en tekortkomingen die niet konden worden vastgesteld bij het indienen van documenten ter goedkeuring, binnen de kortste van de volgende termijnen:

(i) twintig {20} werkdagen na vaststelling van de fout of tekortkoming of nadat de opdrachtgever deze redelijkerwijs had kunnen vaststellen;

(ii) zestig {60} werkdagen na het einde van de opdracht of het einde van het Contract.

6.4 Maximale vergoeding

Nadat PM-Advies BV door de opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk in gebreke is gesteld, zal PM-Advies BV:

◆ de diensten waarvan komt vast te staan dat ze gebrekkig zijn, aanvullen, aanpassen of opnieuw leveren teneinde ze in overeenstemming te brengen met de contractueel overeengekomen eisen, standaards van goed vakmanschap en/of regels van de kunst.

Ofwel

◆ de door de gebrekkige diensten rechtstreeks veroorzaakte schade betalen. De totale maximale schadevergoeding zal, voor zover wettelijk toegestaan, niet meer kunnen bedragen dan het oorspronkelijk overeengekomen ereloon voor de opdracht en daarenboven niet groter zijn dan het maximaal verzekerd bedrag, volgens de verzekering BA afgesloten door het Advies en ingenieursbureau voor de Opdracht.

7. VERZEKERINGEN

7.1 Verzekeringen van PM-Advies BV

PM-Advies BV zal zich verzekeren voor:

7.1.1. Wettelijke verzekeringen

Verzekeringspolissen die door de Belgische wetgeving worden opgelegd, met name:

◆ een verzekeringspolis "Arbeidsongevallen" conform de Belgische wetgeving tegen werkongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk voor zijn personeelsleden.

◆ een verzekeringspolis "Burgerlijke Aansprakelijkheid Auto" die alle ingeschreven voertuigen dekt die toegang verkrijgen tot de terreinen van de Opdrachtgever.

7.1.2. Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating/professionele aansprakelijkheid

Een verzekeringspolis "Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating/professionele aansprakelijkheid", welke de geldelijke gevolgen verzekert van de contractuele aansprakelijkheid van PM-Advies BV, evenals de buitencontractuele aansprakelijkheid die het gevolg is van de contractuele aansprakelijkheid. De minimale dekking per Schadegeval bedraagt: -1.000.000 euro voor de Schade voortvloeiend uit lichamelijke letsels; -500.000 euro voor het totaal van de materiële en immateriële schade; -10.000 euro voor de voorwerpen die aan het Advies-en ingenieursbureau zijn toevertrouwd

7.2 Attesten

Op verzoek van de Opdrachtgever zal PM-Advies BV voor de contractsluiting een verzekeringsattest voorleggen van voormelde verzekeringspolissen, die bij de contractsluiting automatisch worden aanvaard.

8. FINANCIËLE BEPALINGEN

8.1. Betalingen van geleverde diensten, goederen of vergoeding van huurkosten

8.1.1. Algemeen

De vergoeding van de prestaties of dienstverlening van PM-Advies BV kan op verschillende wijzen worden berekend, afhankelijk van de aard en voorwaarden van de opdracht of de nauwkeurigheid waarmee de opdracht of een deel ervan kan worden omschreven, ... De overeengekomen som voor de levering van diensten of goederen of verhuur van goederen is exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd. Het is exclusief terugbetaalde kosten zoals hierna bepaald. Indien na de totstandkoming van het contract en voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, de berekeningsbasis abnormaal wijzigt, of de kosten voor PM-Advies BV abnormaal wijzigen of de uitvoeringstermijn van de opdracht door toedoen van de opdrachtgever of derden wordt verlengd, waardoor de rendabiliteit van de opdracht in het gedrang wordt gebracht, zal PM-Advies BV recht hebben op een onderhandelde herziening van overeengekomen ereloon of tarief, met het oog op een herstel van het contractueel evenwicht. Indien op verzoek van de opdrachtgever, na contractsluiting of aanneming de realisatie van het project of de opdracht wordt opgesplitst in verschillende aannemingen of niet-openvolgende fasen, heeft PM-Advies BV recht op een bijkomende vergoeding, die als volgt wordt berekend:

• indien niet oorspronkelijk voorzien, er meer dan één verschillende aanneming of deelopdracht is of indien het aantal aannemingen of deelopdrachten wordt vermeerderd, wordt de aldus berekende totale som voorzien voor elk bijkomende (deel)opdracht verhoogd met 10 %.

• indien niet oorspronkelijk voorzien, de werken gefaseerd (moeten) worden uitgevoerd wordt de voorziene som voor de opvolging van de werken van elke fase verhoogd met 10 %.

• indien bij een verhuur van goederen de oorspronkelijk voorziene verhuurtermijn zonder goedkeuring wordt overschreden zal de kost van verhuur worden verrekend voor de effectieve huurtermijn, verhoogd met 15% voor de kosten als gevolg van de niet toegekende overschrijding van de termijn. De minimale extra vergoeding bij een huurtermijnoverschrijding zal per gehuurde item nooit minder dan 100 € bedragen.

Onze facturen zijn steeds betaalbaar in onze woonplaats, netto, zonder korting en uiterlijk op 15 dagen na factuurdatum. Ieder factuur die onbetaald blijft op de vastgestelde vervaldag zal van rechtswege en zonder aanmaning een verwijlrent verschuldigd zijn van 12 % op jaarbasis met een minimum van 25,00 EUR.

Tevens zal er bij niet betaling van de factuur op de vervaldag, naast de verwijlrenten een schadevergoeding verschuldigd zijn van 15 % van het factuurbedrag en dit met een minimum van 250,00 EUR per factuur.

Alle inning- en protestkosten van een aanvaarde of niet aanvaarde wissel vallen ten laste van de klant. Het aanbieden van wissels wijzigt de plaats van betaling niet; bij het trekken van een wissel zien wij daarenboven van geen enkel van de bovengenoemde rechten af en het trekken van een wissel geldt nooit als schuldvernieuwing.

Eventuele klachten dienen schriftelijk en binnen de 8 dagen aan onze woonplaats gestuurd te worden met een duidelijke omschrijving van de gebreken die ons in staat zal stellen volledig kennis te nemen van de zaak, zo niet worden ze niet meer aanvaard.

8.1.2. Vergoeding volgens bestede tijd

In het kader van deze methode wordt de vergoeding voor de prestaties bepaald op basis van de bestede tijd volgens de volgende formule: $P = \sum (N \times T)$ waarin: P = de vergoeding waarop PM-Advies BV recht heeft T = het uurtarief voor een bepaalde functie of functiecategorie N = het aantal uren tijdens dewelke de dienstverlener per functie of functiecategorie opdracht ter vervulling van de opdracht De bestede tijd omvat, behalve de tijd nodig voor de uitvoering van de eigenlijke opdracht:

- ◆ de tijd nodig voor de voorbereidende werkzaamheden;
- ◆ de tijd nodig voor reizen, verplaatsingen heen en terug van het kantoor van de dienstverlener tot de plaats van uitvoering van de opdracht;
- ◆ de tijd nodig voor het opstellen van rapporten en documenten met betrekking tot de opdracht;
- ◆ de tijd nodig voor deelname aan vergaderingen verbonden aan de opdracht. Indien bepaalde prestaties buiten de kantooruren dienen geleverd te worden, heeft het Advies- en ingenieursbureau het recht zijn tarieven aan te passen met de gebruikelijke verhogingen.

8.1.3. Vergoeding tegen een forfaitair bedrag

Het forfaitair ereloon omvat alle voorzienbare prestaties. De methode van een forfaitaire prijs kan enkel worden gebruikt wanneer de aard en de precieze omschrijving van de opdracht, aangeleverd door de opdrachtgever, PM-Advies BV in staat stellen om de risico's en de omvang van de prestaties en de daaraan verbonden kosten nauwkeurig in te schatten. Het forfaitair ereloon omvat niet de terugbetaling van de in art. 7.2 vermelde terugbetaalde kosten

8.2. Terugbetaalde kosten

Terugbetaalde kosten zijn deze die rechtstreeks verbonden zijn aan de uitvoering van de opdracht en die niet inbegrepen zijn in het ereloon. Zij worden gerekend tegen kostprijs, verhoogd met een percentage voor de coördinatie en de verantwoordelijkheid van de opdracht. De volgende niet-limitatief opgesomde kosten worden aanzien als terugbetaalde kosten:

- ◆ Kosten verbonden met verblijf en verplaatsingen naar en in het buitenland, goedgekeurd door de Opdrachtgever, inclusief kosten voor visa, transport, logement en maaltijden;
- ◆ post- en transportkosten buiten de Europese Unie; ◆ post- en transportkosten voor spoedzendingen en/of pakketten van grote omvang;
- ◆ vertaalkosten; ◆ niet uitdrukkelijk in het Contract voorziene kosten voor reproductie;
- ◆ kosten voor publicaties en aankondigingen van opdrachten;
- ◆ studies en prestaties die door PM-Advies BV met voorafgaand akkoord van de opdrachtgever worden toevertrouwd aan derden, zoals onder meer: -topografische opmetingen; -grondmechanische onderzoeken; -veldwerk bij bodemonderzoeken; -testen en proeven in laboratoria....

8.3. Herziening van vergoedingen, huurtermijnen en alle relevante kosten

Behoudens andersluidende herzieningsformules in het contract wordt de verschuldigde kostprijs zoals vermeld in een offerte, huurcontract of andere vorm van overeenkomst tussen PM-Advies BV en de afnemer herzien in overeenstemming met de volgende bepalingen.

8.3.1. Vergoeding op basis van percentage

Om PM-Advies BV te vrijwaren van conjuncturele schommelingen in de aannemersprijzen, wordt op een offerte, huurcontract of andere overeenkomst een conjunctuurcorrectie doorgevoerd. De prijsaanpassingen worden van kracht 30 dagen na het einde van de maand van de bekendmaking van de gewijzigde tariefstellingen of onmiddellijk in geval van wettelijke verplichtingen of wijzigingen in de wetgeving die een aangepaste uitvoeringsaanpak of dienstverlening noodzakelijk maken.

8.4 invorderingsrechten

Indien de klant, afnemer of huurder de verplichtingen tegenover PM-Advies BV niet nakomt is PM-Advies gerechtigd de vooropgestelde dienstverlening te onderbreken, te schrappen of te annuleren. In geval de klant beschikking heeft over eigendommen van PM-Advies BV die op huurbasis of andere vorm van samenwerking zijn aangeboden kan PM-Advies alle beschikbaar gestelde goederen (laten) invorderen of terughalen. Kosten die verband houden met het terughalen van eigendommen van PM-Advies BV zijn integraal voor rekening van de Klant. De risico's van het verlies of de vernietiging van de goederen zullen integraal worden gedragen door de klant vanaf het moment dat hem de goederen werden geleverd

8.5. Verbreking of ontbinding van overeenkomsten.

Ingeval van aanvraag van (buiten)gerechtelijke reorganisatie, van faillissement of vereffening van de onderneming en/of rechtspersoon van de klant, is de overeenkomst of elke vorm van contractuele samenwerking (in welke vorm dan ook), of dat gedeelte ervan dat nog niet is uitgevoerd, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst ontbonden door de kennisgeving van de beslissing tot ontbinding per aangetekend schrijven.

Ingeval de klant zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt binnen de 8 dagen na hiertoe door PM-Advies BV in gebreke te zijn gesteld middels aangetekend schrijven, is PM-Advies BV gerechtigd de opgestelde overeenkomst (in welke vorm dan ook) te ontbinden en vergoeding te vorderen van alle door haar geleden schade. In al deze gevallen is iedere vordering, welke PM-Advies BV heeft op de klant heeft, ineens en dadelijk opeisbaar

9. GESCHILLEN

9.1 Wettelijke rechtsbepaling

Op alle aanbiedingen, overeenkomsten, contracten of samenwerkingsvormen en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

9.2 Bevoegde Rechtbanken

Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door een partij als zodanig beschouwd worden, voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing zijn of de betreffende voorwaarden zelf en de uitleg daarvan of de uitvoering van de door Partijen gesloten overeenkomst, zowel van feitelijke als juridische aard, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen. PM-Advies BV heeft wel steeds het recht om het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement van de woonplaats/zetel van de klant.

Voor geschillen die onder de materiële bevoegdheid van de Vrederechter vallen, is het Vrederecht van het gerechtelijk kanton Kapellen-Antwerpen bevoegd.

10. GELDIGHEID VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op een contract of overeenkomst, in welke vorm dan ook, zijn enkel deze die van toepassing zijn/waren op datum van de ondertekening van de overeenkomst.

De meest recente versie van Algemene Voorwaarden is steeds consulteerbaar op de kantoren van PM-advies BV of kan op eenvoudig verzoek beschikbaar worden gesteld aan de klant of contractant.

De actuele Algemene Voorwaarden zijn ook consulteerbaar op een van de websites van de handelsnamen van PM-Advies BV (www.pmadvies.be, www.pmgroen.be, www.pmrent.be, www.pmtech.be).

De klant zal steeds worden geïnformeerd bij eventuele wijzigingen in de Algemene Voorwaarden. De gewijzigde voorwaarden worden van kracht 30 dagen na publicatiedatum.

De klant behoudt zich het recht toe elke lopende overeenkomst, contract of samenwerkingsverband te schorsen, te annuleren of op te zeggen binnen 30 dagen na publicatie van de nieuwe voorwaarden. Indien geen opzeg wordt aangemeld binnen deze termijn bevestigt de klant zijn akkoord met de aangepaste voorwaarden en blijven alle eerdere contractuele samenwerkingsvormen geldig tot vervaldatum van het contract of de overeenkomst.